Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

O Município de AGUAÍ dá garantia da autenticidade dos documentos vinculados a este site.

Diário Oficial Assinado Eletronicamente em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Entidades do município de AGUAÍ - SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
CNPJ: 46.425.229/0001-79
AVENIDA OLINDA CRUZ BRAGA Nº215
(19) 3653-7100
https://aguai.sp.gov.br/home/brasao-e-bandeira/

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, n° 671, centro - Praça Governador Carvalho Pinto,
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653 7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

EXTRATO

COMUNICADO. O Município de Aguaí por meio da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura, torna pública sua intenção em celebrar parceria com OSC's, referente ao objeto de apoio e difusão às manifestações sociais e culturais no Município de Aguaí, pelo período de 12 meses, por meio de oficinas culturais e apresentações artísticas. O presente Edital de Chamamento Público nº 03/2022 e seus anexos encontram-se no Diário Oficial Eletrônico Municipal e no sítio da Prefeitura Municipal de Aguaí no endereço https://aguai.sp.gov.br/home/chamamentos-publicos. O prazo de vigência para a apresentação de propostas será de 25/04/2022 até 24/05/2022, no valor de R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) por 12 meses, com fulcro na Lei 13.019/2014. - Gilberto Luiz Moraes Selber - Secretário Municipal de Educação, Esportes e Cultura.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 03/2022

Dispõe sobre o chamamento público para seleção de propostas de mútua cooperação com Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, com fulcro na Lei Federal n.º 13.019/14 e suas demais alterações, a serem financiadas com Recurso Municipal, disciplinando critérios para a escolha e condições para contratação de serviço relacionado ao apoio e difusão às manifestações sociais e culturais no município de Aguaí, pelo período de 12 meses.

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 2494/2022

O **MUNICÍPIO DE AGUAI,** representado neste ato pelo senhor **Gilberto Luiz Moraes Selber**, Secretário Municipal de Educação, Esportes e Cultura,, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.425.229/0001-79, com sede na Av. Olinda Silveira Cruz Braga, n.º 215 - Centro, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, com fulcro na Lei Federal n ° 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/15, pelo Decreto Municipal n.º 3.494/17, torna público o presente chamado para seleção de Organizações da Sociedade Civil para firmar **TERMO DE COLABORAÇÃO** destinada à execução de serviços relacionados ao apoio e difusão às manifestações sociais e culturais por meio de oficinas e apresentações artísticas no município de Aguaí, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

O período de divulgação da Chamada Pública será de 25/04/2022 até 24/05/2022. Este Edital e seus Anexos estão disponíveis para consulta e impressão no Portal da Prefeitura do Município de Aguaí, no seguinte endereço eletrônico:

- https://aguai.sp.gov.br/home/
- http://www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória n° 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

- https://aguai.sp.gov.br/home/chamamentos-publicos/

Podendo também ser retirado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura localizado na Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto – Centro, Aguaí (SP), fone (19) 3653-7169, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira.

O recebimento dos envelopes nº 01 e 02, "Proposta de Parceria" e "Documentação", deverão ser entregues no Setor de Protocolos, localizado no Paço Municipal, situado à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, n.º 215, Parque Interlagos, Aguaí (SP), fone (19) 3653- 7100, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13:00h00min até às 16h00min do dia 24 de maio de 2022.

Os interessados deverão apresentar 02 (dois) envelopes fechados de forma a não permitir sua violação, até a data e hora estipuladas para a entrega dos envelopes, cada um deles correspondendo a uma fase do processo de Chamamento Público. Os envelopes da Organização da Sociedade Civil participante deverão ser preferencialmente em papel opaco e devidamente identificados, conforme segue:

Os envelopes deverão ser identificados e endereçados da seguinte forma:

Envelope nº 01 - Proposta de Parceria	**Envelope nº 02 - Documentação**
Modalidade: Cultura	**Modalidade: Cultura**
Razão Social - OSC - CNPJ:	Razão Social - OSC - CNPJ:
Telefone	Telefone
E-mail de contato	E-mail de contato

Estando presentes os prepostos devidamente credenciados de todas as Organizações participantes na abertura do envelope de **Proposta de Parceria** (envelope nº 01) e concordando com o resultado de seu julgamento, a abertura dos envelopes de **Documentação** (envelopes nº 02) será antecipada para o mesmo dia da abertura do envelope nº 01, logo após a assinatura da ATA, de acordo com o resultado.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

JUSTIFICATIVA

Considerando que de acordo com a Constituição Federal de 1988, no artigo 215, o Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais;

Considerando o inciso II, IV e V do artigo 215 que estabelece ao Estado o dever de fomentar a produção e a difusão dos bens culturais e também promover o acesso, visando assim, valorizar a diversidade cultural étnica e regional;

Considerando a necessidade da prestação de Serviços de Apoio e Difusão às Manifestações Sociais e Culturais no município de Aguaí, ressaltando que são direitos intrínsecos do cidadão o lazer e a cultura. É nesta premissa que se concentra a proposta desse projeto, que além de possibilitar o acesso do fazer artístico para a comunidade, procura também abrir portas para a arte através de um canal efetivo entre oficineiros e participantes, utilizando-se das linguagens propostas como ferramenta de comunicação, transformação e formação;

Considerando que todo trabalho com arte-educação está direcionado principalmente para o crescimento físico, emocional, intelectual para a transformação do potencial dos educandos em competências pessoais, sociais, cognitivas e produtivas. Assim, por meio da formação em arte, esperamos capacitar os educandos a criar e a buscar melhores alternativas para as suas vidas. Além disso, pretende-se formar a ideia de que todos podemos ser multiplicadores destes processos socio culturais;

Considerando que atualmente, com o término do Termo de Colaboração nº 08/2018, a Prefeitura Municipal de Aguaí não possui mais nenhum termo de ajuste que fomente o acesso à cultura por meio de oficinas e apresentações artísticas;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

Considerando que o presente processo possibilita ao Município contornar as falhas e preencher as lacunas que eventualmente inviabilizam o correto atendimento dos anseios sociais e culturais pela administração pública;

Considerando que a Pandemia do Covid-19 afetou o setor da cultura com a necessidade do isolamento social e é dever do Estado promover atividades que fomentem o acesso à cultura e a diversidade cultural, à geração de conhecimento e ao exercício do pensamento, valores estes, essenciais para o desenvolvimento de uma sociedade norteada pelos princípios do Estado Democrático de Direito;

Considerando a possibilidade de estabelecer parceria com instituições de finalidade estatutária na área da arte e cultura sendo de natureza jurídica OSC - Organização da Sociedade Civil que, disponha de capacidade técnica e reconhecimento público, para ofertar ao município de Aguaí oficinas culturais e apresentações artísticas por meio da celebração de termo de colaboração onde todas as condições exigidas neste edital estejam presentes e passiveis de avaliação criteriosa.

ESTABELECE:

I – DO OBJETO

1.1. Tornar público o presente EDITAL para apresentação de propostas e seleção de planos de trabalho de OSC - Organizações da Sociedade Civil, para a execução, em regime de mútua cooperação, de projetos na área de Arte e Cultura, parcerias estas que são de suma importância, uma vez que, a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura possui como um de seus pilares promover a educação social e cultural da comunidade.

1.1. Para fins deste edital de chamamento público, entende-se por:

a) Organizações da Sociedade Civil (OSC) – entidade privadas sem fins lucrativos que não distribuam entre seus sócios ou associados, conselheiros diretores, empregados, doadores ou terceiros, eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante os exercícios de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social.

b) A organização da sociedade civil deve executar as atividades de acordo com as características do objeto da parceria, garantindo medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos.

2. Podem ser apresentados propostas para os seguintes serviços conforme especificação abaixo, segmentadas em uma única modalidade de parceria, distribuída em lotes, onde as atividades serão realizadas em locais indicados pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura nos próprios da Prefeitura Municipal de Aguaí ou em local que poderá ser locado pela OSC:

I. A proposta deverá ser apresentada para 12 (meses) meses de execução, sendo a partir da data de assinatura, conforme especificações do Plano de Trabalho (Anexo III) do presente edital.

II. A abertura dos envelopes acontecerá no dia 25 de maio de 2022, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura às 09:00hrs.

III. Valor Global: R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais)

IV. Os colaboradores e prestadores de serviço que exercerão suas atribuições, devem preferencialmente, possuírem domicilio no município de Aguaí, visando assim fomentar a economia local;

V. **OBJETO:** Executar Serviço de Apoio e Difusão às Manifestações Sociais e Culturais por meio de oficinas e apresentações artísticas no Município de Aguaí, dividido entre os seguintes lotes:

LOTE 1 – Oferecer oficinas culturais para no mínimo 200 crianças, adultos e idosos;

LOTE 2 – Realizar no mínimo 12 apresentações artísticas de acordo com o projeto cultural da Diretoria de Cultura para a comunidade;

LOTE 3 – Contratar 01 técnico de som para os eventos culturais da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura;

LOTE 4 – Contratar 01 coordenador administrativo;

LOTE 5 – Contratar 01 funcionário de serviços gerais.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

II – DAS CARACTERÍSTICAS DA PARCERIA

I. Para fins de monitoramento e avaliação das metas a serem atingidas a Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá alcançar os seguintes resultados:

OFICINAS CULTURAIS

Metas	Objetivos	Resultados Esperados
Oferecer condições para acesso à cultura dos munícipes de Aguaí **atendendo pelo menos 200** alunos nas diferentes modalidades.	• Enriquecer a vivência da comunidade com situações que favoreçam o desenvolvimento pessoal, social, cultural e artística; • Melhorar a qualidade de vida do indivíduo, por meio das atividades realizadas, fortalecendo a autoestima e o sentimento de auto pertencimento; • Oportunizar a socialização dos conhecimentos e da diversidade cultural; • Promover a construção da autonomia do indivíduo; • Criar situações de aprendizagem que conectem diversas dimensões do sujeito: cognitiva, afetiva, ética, social, lúdica, estética e física para todos os alunos matriculados; • Acompanhar continuadamente a prática das atividades para que as o atendimento de vagas e criação de situações de aprendizagem sejam cumpridas; • Adaptar as atividades de acordo com a realidade de cada turma, especialmente às relacionadas à faixa etária; • Fomentar a prática da equidade, inclusão e respeito à diversidade social; • Mediar as situações de aprendizagem de acordo com cada ambiente específico;	• Atendimento estruturado dirigido às necessidades que permitam igualdade de acesso; • Garantir as condições de permanência e reingresso objetivando a inclusão social; • Respeito à liberdade e aos direitos de cada participante; • Respeito à inclusão, valorização das diferenças e atendimento à pluralidade e à diversidade cultural. Resgate e respeito às várias manifestações de cada comunidade atendida; • Organizar apresentações periódicas objetivando a disseminação das práticas desenvolvidas.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

	• Analisar os serviços prestados pela entidade; • Avaliar os resultados da qualidade do serviço prestado por meio de pesquisas de satisfação com a comunidade; • Avaliar a parceria, continuadamente, identificando as melhorias a serem realizas e os resultados obtidos; • Atender demandas, dentro das possibilidades viáveis, originadas no âmbito dos Conselhos Municipais de cunho social, tais como: CMDCA, CMDPcD.	

APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

Metas	Objetivos	Resultados Esperados
• Realizar apresentações artísticas voltadas para a comunidade em número não inferior à 12 ao ano; • Criar um acervo digital de 100% das realizações artísticas e culturais por meio de relatórios contendo, fotos e vídeos a ser apresentado juntamente com a prestação trimestral de contas.	• Organizar, alinhado com a Diretoria de Cultura, atividades artísticas a serem realizadas no Município de Aguaí; • Organizar o conteúdo apresentado para que possa ser compartilhado com a comunidade por meio da Diretoria de Cultura e/ou Assessoria de Imprensa da Prefeitura.	• Atendimento estruturado dirigido às necessidades que permitam igualdade de acesso; • As atividades artísticas e culturais sejam oferecidas para todos os públicos, promovendo a diversidade e a integração cultural.

3. Descrição dos serviços a serem executados e suas atribuições.

a) Oficineiro Cultural: profissional responsável pela condução de cada oficina. Deve realizar o planejamento dos objetivos a serem alcançados por meio das atividades educativas/ socioculturais, pela condução das ações junto aos alunos e pela produção de registros e estratégias, quanto às aprendizagens, potencialidades, dificuldades e desafio dos alunos. O

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

oficineiro deve manter uma boa comunicação com o coordenador do projeto sobre o desenvolvimento dos participantes nas atividades e na socialização. Informar qualquer conduta/atitude ilícita que possa prejudicar a finalidade das aulas.

Atribuições dos Oficineiros:

- Recepcionar e direcionar os alunos no local de realização da oficina;
- Auxiliar na orientação dos alunos sobre as regras de convivência e do senso de responsabilidade;
- Planejar com antecedência as aulas a serem ministradas;
- Ministrar as oficinas de modo a atingir os objetivos propostos;
- Informar seus superiores sobre a rotina diária dos alunos e eventuais ocorrências;
- Colaborar na divulgação de avisos e instruções relativas à prevenção do coronavírus e outras campanhas de saúde estabelecida pelo Município;
- Em caso de acidente, enfermidade ou qualquer ocorrência por parte dos alunos, deverá comunicar seu superior para adoção de medidas cabíveis;
- Efetuar o registro da frequência das oficinas e sua evolução, para fins de emissão de relatórios mensais;
- Repassar informações e registros ao coordenador para a emissão do relatório trimestral
- Identificar e fortalecer a rede de parceiros locais (pais, alunos, equipe local, comunidade, entre outros)

b) Apresentações Artísticas: exposições de dança, teatro, literatura (textos autorais e declamação), artes visuais (escultura, pintura, desenho, audiovisuais e fotografia).

c) Técnico de som: profissional responsável por operar sistema de som e iluminação.

Atribuições do técnico de som:

- Prestar assistência técnica e manutenção de equipamentos de som, quando necessário;
- Executar serviços e montagens de equipamentos de som e iluminação ambiental;
- Assegurar a transmissão do som de forma eficiente;
- Utilizar recursos de informática;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

d) Coordenador administrativo: trata-se do profissional responsável por desenvolver as tarefas administrativas e financeiras do termo de ajuste. Deve agir proativamente para garantir a execução dos serviços e verificação do cumprimento das normas e metas definidas na parceria.

Atribuições do coordenador administrativo:

- Realizar o acompanhamento nos locais de execução das atividades das oficinas e apresentações artísticas, para fiscalização do serviço;
- Atender ao público e tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
- Exige-se que 80% da carga horária seja realizada "in loco", ou seja, presencialmente nos locais onde as atividades se desenvolvem.
- Emitir relatórios em geral;
- Emitir as prestações de contas;
- Controlar e organizar os documentos fiscais e administrativos relativos à prestação de contas;
- Manter em ordem o arquivo das documentações necessárias que compõem as prestações de contas;
- Realizar a inspeção e manutenção do local e dos equipamentos adquiridos por meio dos recursos públicos repassados à entidade, em razão da celebração do termo de ajuste;
- Adotar medidas que garantam a organização, conservação e manutenção dos equipamentos adquiridos para as diferentes oficinas;
- Solicitar a aquisição, receber, conferir e distribuir material permanente e de consumo para as diferentes oficinas;
- Inventariar anualmente os equipamentos adquiridos com o repasse público municipal;
- Participar de todas as reuniões propostas pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura;
- Garantir a disponibilidade de espaços para a realização das oficinas;
- Participar dos eventos culturais propostos pela Secretaria de Educação, Esportes e Cultura;
- Enviar todos os relatórios solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura e pelo Tribunal de Contas ou outro órgão fiscalizador;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

- Prover e disponibilizar o acesso e a comunicação, inclusive por meio de e-mails, sobre as questões do termo de parceria;
- Participar de Congresso, Seminário e demais formações quando solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura;
- Planejar e realizar a divulgação por meio de reuniões, banners, cartazes e folhetos das atividades;
- Identificar e fortalecer a rede de parceiros locais (pais, alunos, equipe local, comunidade, entre outros);
- Desenvolver tarefas na área administrativa e financeira do termo de ajuste como planejamento, execução e supervisão;
- Oferecer suporte nas demandas de cotação e compras para os itens necessários ao cumprimento do projeto.

e) **Serviços Gerais:** trata-se do profissional responsável pelo serviço de limpeza e zeladoria do espaço destinado às atividades do termo de ajuste.

Atribuições do Serviços Gerais

- Realizar serviço de conservação, manutenção e preservação no local de trabalho, sendo coordenado e supervisionado pela coordenadoria do projeto;
- Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, mantendo o ambiente em boas condições de higiene e conservação.

4. Dos requisitos para os profissionais, da carga horária e da habilitação necessária para atuação com os alunos:

Função	Carga Horária Semanal	Habilitação Profissional	Quantidade	Lote
Oficinas Culturais	4	Diplomas, certificados ou portifólio que comprovem a formação e expertise	10	Lote 01
Coordenador	40	Ensino Superior	01	Lote 01 e 02
Técnico de Som	30	Conhecimento Técnico e Experiência na Função	01	Lote 01 e 02

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

Serviços Gerais	40	Experiência na Função	01	Lote 01

5. Quanto as oficinas ofertadas, poderão ser propostas oficinas na área macro de arte, cultura e música:

Macrocampo	Oficias Desejadas
Arte e Cultura	Dança, Capoeira, Vídeo, Yoga, Circo, Teatro
Música	Banda Musical, Violão/Guitarra, Contrabaixo e Bateria

Obs: Quanto a oferta de oficinas, não podem ser fora do macrocampo definido, porém, poderá haver acréscimos às desejadas de acordo com a disponibilidade da proponente e a aceitação da Comissão de Seleção e Julgamento.

6. A OSC deverá apresentar no plano de trabalho a proposta dos recursos necessários referentes aos materiais permanentes e de consumo para o cumprimento das atividades, já inclusos no custeio de cada uma.

Exemplo:

Oficina de Dança	
Quantidade	**Itens**
20	Sapatilhas de balé;
4	Espelhos
4	Barras
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

Oficina de Capoeira	
Quantidade	**Itens**
02	Berimbau
01	Caxixi
01	Atabaque
01	Agogo
01	Reco-reco
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Vídeo	
Quantidade	**Itens**
01	Notebook;
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Yoga	
Quantidade	**Itens**
10	Tapete de Yoga 1.81x61
2	Faixa elástica
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

Oficina de Circo	
Quantidade	**Itens**
4	Bolas de Malabares
1	Trapézio
4	Claves de Malabares
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Teatro	
Quantidade	**Itens**
"x"	Materiais pertinentes a oficina

Oficina de Banda Musical	
Quantidade	**Itens**
30	Estantes de Partitura de madeira
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Violão/Guitarra	
Quantidade	**Itens**
2	Violões
2	Guitarras
2	Amplificadores de Guitarra

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

2	Correias
2	Estantes de Partitura
2	Cabos P10
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Contrabaixo	
Quantidade	**Itens**
2	Contrabaixos
2	Amplificadores de Contrabaixo
2	Correias
2	Estantes de Partitura
2	Cabos P10
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

Oficina de Bateria	
Quantidade	**Itens**
2	Baterias Completas
2	Estantes de Partitura
8	Pares de baqueta
"x"	Demais materiais pertinentes à oficina.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

6.1. A preponente deve incluir em seu plano de trabalho as despesas necessárias para a execução do serviço e manutenção predial.

Aluguel	
Aluguel	A OSC deverá provisionar no seu plano de trabalho o valor destinado ao aluguel de um local onde acontecerão as oficinas

Serviço de Terceiro	
Energia	Provisionar no plano de trabalho
Água	Provisionar no plano de trabalho
Telefone	Provisionar no plano de trabalho
Pequenos reparos	Provisionar no plano de trabalho

Material de Consumo	
Produtos de higiene e limpeza	Provisionar no plano de trabalho
Água	Provisionar no plano de trabalho
Papelaria	Provisionar no plano de trabalho

III – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO CHAMAMENTO

7. Não serão aceitas propostas com sobreposição de financiamentos para a mesma atividade ou ação já realizada pela proponente já custeados por outras fontes de recursos públicos.

8. O Coordenador do projeto exercerá suas atribuições de forma não concomitante à execução de serviços relativos as oficinas culturais;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

9. Considerando a pandemia mundial do novo Coronavírus e sua capacidade de disseminação e seu risco com à saúde coletiva, a OSC deverá incluir no seu Plano de Trabalho com as ações pertinentes para prevenção, mitigação e conscientização de movo que não haja prejuízo na qualidade do trabalho bem como seguindo todos os Protocolos de Prevenção estabelecidos por Decreto Municipal e pela Organização Mundial da Saúde (OMS).

9.1. Havendo alteração no regime de atendimento no município, por meio de decreto ou lei, deverá a OSC seguir as mesmas orientações.

9.2. Em caso de isolamento social a organização da sociedade civil deverá apresentar em seu Plano de Trabalho ações que possam compreender o atendimento remoto das oficias.

10. O certame será executado sob a responsabilidade da Comissão de Seleção e Julgamento, instituída pelo Portaria nº 0031 de 02/03/2020 e Portaria nº 079 de 21/07/2020. O Chamamento Público será regido pela Lei n.º 13.019 de 31 de julho de 2014 e demais legislações pertinentes, como também por este Edital, cabendo à Comissão de Seleção e Julgamento a operacionalização do chamamento nas suas diversas fases, até a publicação do resultado final.

11. A Comissão de Seleção e Julgamento do chamamento tem a incumbência de presidir a realização, processamento, julgamento e supervisão do chamamento público, até a entrega da ATA de Encerramento ao Secretário da pasta responsável com as notas obtidas, em ordem decrescente, para a homologação em Diário Eletrônico Oficial pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura o resultado final e, posterior autorização pelo Prefeito Municipal.

12. A natureza jurídica da relação entre o Município de Aguaí e as Organizações da Sociedade Civil será de Parceria de Mútua Cooperação, regido pela Lei n.º 13.019/2014 por princípios administrativos, pelo Decreto Municipal n.º 3.494, de 06 de janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes.

13. A apresentação de proposta pela Organização da Sociedade Civil implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus anexos, eventuais alterações e legislação vigente.

14. Caso a Organização abdique de formalizar o Termo de Colaboração deverá ser convocada a Organização da Sociedade Civil imediatamente subsequente na classificação.

15. A homologação do resultado não determina a garantia de celebração de parceria.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

IV – DO CREDENCIAMENTO

16. O (s) representante(s) da(s) Organizações da Sociedade Civil deverá apresentar, na Sessão Pública, os documentos necessários para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

17. Se a organização se fizer representar pelo seu presidente, deverá este apresentar documento que comprove tal condição.

18. Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de procuração, acompanhado pela devida documentação.

19. O credenciado deverá apresentar documento de identidade para a Comissão de Seleção.

V - DA PROPOSTA

DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E ABERTURA DO ENVELOPES

20. As Organizações da Sociedade Civil interessadas deverão apresentar 02 (dois) envelopes, Proposta e Documentação, fechados de forma a não permitir sua violação, cada um deles correspondendo a uma fase do processo de Chamamento Público no Setor de Protocolos, localizado no Paço Municipal, situado à Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, n.º 215, Parque Interlagos, Aguaí (SP), fone (19) 3653- 7100, até às 16h00min do dia 24 de maio de 2022, em consonância com os termos deste Edital.

I. O primeiro envelope deverá conter a Proposta de Parceria de acordo com os itens 20, 21, 22 e 23 deste Edital, com previsão de receitas e despesas;

II. O segundo envelope deverá apresentar as comprovações e documentos de acordo com os itens 24, 25, 26, 27 e 28 estabelecidos no presente Edital;

III. Deverá estar anexo aos envelopes um ofício dirigido à Comissão de Seleção e Julgamento indicando o número do presente Edital.

DO PLANO DE TRABALHO (PROPOSTA DE PARCECRIA - ENVELOPE nº 01)

21. O Plano de Trabalho previsto no artigo antecedente deverá conter, no mínimo:

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

22. Descrição da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;

I. Descrição de metas a serem atingidas e de atividades a serem executadas;

II. Forma de execução das atividades e de cumprimento das metas a eles atreladas;

III. Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

IV. Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades abrangidas pela parceria (plano de aplicação dos recursos);

V. O plano de trabalho deverá ser impresso em papel timbrado da organização da sociedade civil, devidamente rubricados em todas as suas folhas e assinados por seu represente legal.

DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

23. Poderão ser pagas, dentre outras despesas, com recursos vinculados à parceria, de acordo com o artigo 46 da Lei 13.204/2015:

I. Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

II. Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

III. O pagamento de custos indiretos necessários à execução do objeto, em qualquer proporção em relação ao valor total da parceria, desde que tais custos sejam decorrentes exclusivamente de sua realização;

IV. aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

V. A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

VI. A inadimplência da organização da sociedade civil em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

VII. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

DAS COMPROVAÇÕES DA PROPOSTA DE PARCERIA

24. As organizações da sociedade civil deverão comprovar, ainda:

I. Possuir objetivos estatutários voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, em consonância com o objeto deste Edital;

II. Ter previsão em seu Estatuto Social de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos para celebração de parcerias com a administração pública e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da organização da sociedade civil extinta;

III. Ter previsão no Estatuto Social de escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

IV. No mínimo 1 (um) ano de existência com cadastro ativo, comprovado por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

V. Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, como por exemplo, instrumento de parceria e relatório de cumprimento do objeto firmados com órgãos e entidades da administração pública, cooperação internacional, empresas ou com outras organizações da sociedade civil; relatório de atividades desenvolvidas; notícias veiculadas na mídia em diferentes suportes sobre atividades desenvolvidas; publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de produção de conhecimento, prêmios locais ou internacionais recebidos, dentre outros;

VI. Instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e para o cumprimento das metas estabelecidas

DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE nº 02)

25. Deverão ser entregues, como parte integrante da proposta, os seguintes documentos:

I. Cópia do estatuto social e suas alterações registradas em cartório, que devem estar em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

II. Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, tanto da matriz, quanto de eventual filial executora da Organização da Sociedade Civil;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

III. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF-FGTS, tanto da matriz, quanto de eventual filial executora da Organização da Sociedade Civil;

IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

V. Certidão de regularidade de débitos inscritos com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da OSC, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto deste Chamamento (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da OSC, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de incidência assinada pelo representante legal da OSC);

VI. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VII. Certidão Negativa de Débito de Qualquer Origem (CND Municipal - tanto da matriz, quanto de eventual filial executora da Organização da Sociedade Civil (caso a sede da OSC esteja localizada em outro município, deverá anexar em conjunto);

VIII. Cópia da última ata de eleição que conste a direção atual da Organização da Sociedade Civil registrada em cartório, que comprove sua regularidade jurídica;

IX. Declaração sobre as instalações e Condições materiais da organização, quando essas forem necessárias para a realização do objeto pactuado (Anexo II - Modelo A);

X. Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;

XI. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço residencial, e-mail pessoal, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;

XII. Cópia de documento pessoal do representante legal da Organização da Sociedade Civil com poderes para assinatura do eventual termo de colaboração;

XIII. Declaração informando a inexistência, nos cargos de direção, de membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do município de Aguaí, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau (Anexo II - Modelo B);

XIV. Declaração de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela organização da sociedade civil, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão no município de Aguaí, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade (Anexo II - Modelo C);

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

XV. Declaração informando o estabelecimento bancário, número da agência e da conta corrente específica para a movimentação dos recursos públicos oriundos do presente Edital; (Anexo II - Modelo F).

26. Todas as declarações de que trata o presente item deverão ser subscritas pelo representante legal da Organização da Sociedade Civil e impressas em seu papel timbrado, sendo uma declaração por folha, de acordo com o Art. 39 da Lei 13.019/2014.

27. Declaração de que a organização da sociedade civil (Anexo II - Modelo D):

I. Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo (IV, Art. 39);

II. Não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas "a" a "d" do inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

III. Não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (VI, Art. 39).

28. Apresentar declaração de que não há, dentre os dirigentes da organização da sociedade civil, pessoas (Anexo II - Modelo E):

I. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

II. Julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.

III. Consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos 1, Ii e III, do Artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/92.

VI - DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

29. O(s) plano(s) de trabalho contido(s) na(s) proposta(s) será(ao) analisado(s), aprovado(s) e classificados(s) pela Comissão de Seleção e Julgamento nomeada pela portaria nº 0031 de 02 de março de 2020, portaria nº 79 de 21 de julho de 2020 e portaria nº 116 de 26 de novembro de 2020 do Município de Aguaí.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

30. Será assegurada a participação de, pelo menos, um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública.

31. Será impedida de participar da Comissão de Seleção e Julgamento pessoa que, nos últimos cinco anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, uma das organizações da sociedade civil participantes do chamamento público.

32. Na hipótese de ser caracterizado o impedimento de que trata o parágrafo antecedente, deve o membro da Comissão de Seleção e Julgamento ser imediatamente afastado, sendo substituído por outro que possua qualificação técnica equivalente.

VII - DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA PONTUAÇÃO

33. O(s) plano(s) de trabalho contido(s) nas propostas concorrerá(ão) por serviço e serão classificados em ordem decrescente de pontuação, nos termos do que prevê este Capítulo.

34. Constituirão pré-requisitos para a análise dos planos de trabalho:

I. Apresentação da proposta no prazo previsto neste Edital, e em consonância com suas disposições;

II. Apresentação do Plano de Trabalho indicando o custo de cada lote e o cronograma de desembolso final contemplando o valor global das parcelas que serão repassadas durante a vigência da parceria;

35. Apresentação da equipe de referência exigida para o Serviço, em número adequado ao atendimento, nos termos deste Edital.

36. Estando cumpridos os pré-requisitos do artigo antecedente, o(s) plano(s) de trabalho será (ao) analisado(s) pela Comissão de Seleção e Julgamento e pontuados de acordo com os quesitos do quadro a seguir:

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima por Item
(A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das	- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos) - Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	4,0

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

ações e para o cumprimento das metas		
(B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria	- Grau pleno de adequação (2,0) - Grau satisfatório de adequação (1,0) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0).	2,0
(C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	- Grau pleno da descrição (1,0) - Grau satisfatório da descrição (0,5) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	1,0
(D) Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta	- O valor global proposto é, pelo menos, 10% (dez por cento) mais baixo do que o valor de referência (1,0); - O valor global proposto é igual ou até 10% (dez por cento), exclusive, mais baixo do que o valor de referência (0,5); - O valor global proposto é superior ao valor de referência (0,0). OBS.: A atribuição de nota "zero" neste critério NÃO implica a eliminação da proposta, haja vista que, nos termos de colaboração, o valor estimado pela administração pública é apenas uma referência, não um teto.	1,0
(E) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante	- Grau pleno de capacidade técnico-operacional (2,0). - Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (1,0). - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0).	2,0
Pontuação Máxima Global		10,0

37. A nota final corresponderá à soma dos pontos obtidos em cada um dos itens, sendo a pontuação máxima de 10 (dez) pontos.

38. Serão desclassificados os planos de trabalho que:

I. Apresentarem nota final igual ou inferior a 03 (três) pontos ou;

II. Obtiverem nota 0 (zero) no quesito "adequação".

39. Os casos de empate serão analisados de acordo com os critérios abaixo, na seguinte ordem:

I. Maior nota no item de adequação;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

II. Maior nota no item de consistência;

III. Maior nota no item de articulação;

IV. Maior tempo de abertura no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

40. A previsão de receitas e despesas de que trata o item 23 do presente Edital não será objeto de pontuação e classificação, mas serão rejeitadas aquelas despesas que não possuam nexo de causalidade, conformidade com o objeto da parceria e o cumprimento das normas pertinentes, bem como as organizações da sociedade civil selecionadas que não apresentarem as comprovações e documentos necessários à celebração da parceria serão desclassificadas a qualquer tempo.

41. A administração pública divulgará o resultado de classificação e seleção dos Planos de Trabalho no portal do Município: www.aguai.sp.gov.br e no Diário Oficial Eletrônico, no endereço http://www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp.

42. A classificação não determina a garantia de celebração de Termo de Colaboração.

VIII - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO

43. As organizações da sociedade civil participantes poderão interpor recurso ao resultado da classificação, endereçando suas razões de inconformidade à Comissão de Seleção, através de documento subscrito pelo(s) seu (s) representante (s) legal (is), a ser protocolizado no Protocolo Geral no Paço Municipal, em 05 (cinco) dias úteis contados da publicação no Diário Oficial.

44. Em sede de recurso, não serão aceitas e analisadas informações, novos documentos ou complementações que não estejam contidos na proposta originalmente apresentada.

45. Serão concedidas vistas dos autos às organizações da sociedade civil no mesmo prazo de apresentação dos recursos.

46. A Comissão de Seleção e Julgamento analisará os recursos em 05 (cinco) dias úteis contados a partir do encerramento do prazo previsto, publicando a decisão acerca dos mesmos, bem como a homologação do resultado das organizações da sociedade civil classificadas e selecionadas no Diário Eletrônico Oficial e Diário Oficial do Estado de São Paulo.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

IX - DAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

47. As comprovações e documentos elencados nos artigos 24, 25, 26, 27 e 28 deste Edital não serão considerados para fins de pontuação e classificação das propostas de que trata o Capítulo IV deste Edital, visto que somente serão analisados após o encerramento da etapa competitiva e da ordenação das propostas, mas são requisitos necessários para a celebração do Termo de Colaboração.

48. Da decisão de desclassificação caberá recurso fundamentado à Comissão de Seleção, por meio de documento subscrito pelo seu representante legal, no Setor de Protocolos, sito a Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, n.º 215, Parque Interlagos, Aguaí (SP), fone (19) 3653-7100, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da decisão no Diário Oficial.

49. A Comissão de Seleção e Julgamento poderá solicitar pareceres e manifestações técnicas para subsidiar a análise dos recursos.

50. Em caso de manutenção da desclassificação, será convidada a organização da sociedade civil imediatamente mais bem classificada e que tenha apresentado as comprovações e os documentos dos artigos 24, 25, 26, 27 e 28 deste Edital, podendo esta aceitar ou não a parceria, nos termos da proposta por ela apresentada.

51. Para a celebração do termo de colaboração a organização da sociedade civil deverá, ainda:

I. Manter atualizados, até a celebração, bem como durante toda a vigência da parceria, as comprovações e os documentos previstos nos artigos antecedentes;

II. Estar em dia com a prestação de contas de recursos públicos recebidos;

III. Não constar em cadastro municipal, estadual e federal de apenadas e ou inadimplentes;

52. Os termos de colaboração celebrados serão formalizados observando as cláusulas essenciais no Art. 42 da Lei Federal nº 13.019/2014 e na forma da minuta que integra os anexos do presente Edital de Chamamento.

X - DOS IMPEDIMENTOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

53. Ficam impedidas de participar do presente Edital a Organização da Sociedade Civil que:

I. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

II. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III. Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Aguaí estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral e por afinidade, até o segundo grau;

IV. Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, salvo se:

a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados,

b) for reconsiderada ou revista a decisão de rejeição,

c) apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

V. Tenha sido punida com uma das sanções estabelecidas no artigo 39, V, da Lei Federal nº 13.019/14, pelo período que durar a penalidade;

VI. Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

VII. Tenha entre seus dirigentes pessoas ligadas, direta ou indiretamente, à administração pública;

VIII. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

IX. Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

X. Considerada responsável por ato de improbidade administrativa, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

54. Nas hipóteses deste artigo é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do Responsável pelo Departamento/Secretaria concedente, sob pena de responsabilidade solidária.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

55. Em qualquer das hipóteses previstas neste artigo persiste o impedimento para a celebração de parcerias enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

56. Para fins do disposto do inciso IV e § 2° do artigo 46 da Lei nº 13.019/2014, não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela administração pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular de parcelamento.

57. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

XI - DO GESTOR DA PARCERIA E DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

58. A gestão das parcerias será realizada pelo Responsável da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, cujas obrigações serão aquelas determinadas pelo artigo 61, da Lei Federal n.º 13.019/14.

XII - DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

59. Os serviços que compuserem os termos de colaboração serão objeto de gestão operacional de caráter público, tendo sua execução devidamente monitorada e avaliada pelo Município de Aguaí. A gestão pública operacional e o acompanhamento da execução dos serviços citados no caput compreendem as seguintes atribuições:

I. Coordenar, articular e avaliar o planejamento e o processo de execução das ações de cada um dos serviços;

II. Assegurar a oferta dos serviços nos padrões de qualidade exigidos pelas normativas nacionais, estaduais e municipais;

60. As ações de monitoramento compreendem a verificação:

I. Do número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho;

II. Da permanência da equipe de técnica durante todo o período de vigência;

III. Das estratégias metodológicas conforme descritas no Plano de Trabalho apresentado;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

61. Os procedimentos de monitoramento e avaliação ocorrerão através de:

I. Análise de dados, coletados através de instrumentos específicos, da execução das ações desenvolvidas em cada serviço;

II. Visitas técnicas in loco;

III. Reuniões de monitoramento, individuais e/ou coletivas.

IV. Estratégias de avaliação dos serviços junto aos usuários.

62. Quanto as metas atingidas deverão ser classificadas em resultados quantitativos e qualitativos, com descrição precisa e detalhada dos seguintes itens:

Indicadores			
Impacto Social Esperado	**Qualitativos**	**Instrumento de Verificação**	**Periodicidade**
Oficinas Culturais	Melhora no comportamento dos indivíduos nas relações sociais e interpessoais por meio do acesso a diversas manifestações culturais	• Depoimentos; • Reuniões; • Relatórios.	Trimestral
	Quantitativos	**Instrumento de Verificação**	**Periodicidade**
	Número de participantes atendidos por oficina	• Ficha de Cadastro; • Lista de Frequência.	Trimestral
Impacto Social Esperado	**Qualitativos**	**Instrumento de Verificação**	**Periodicidade**
Apresentações Artísticas	Divulgação e aceitação da comunidade sobre as diversas formas de acesso à cultura	• Depoimentos; • Reuniões; • Relatórios.	Trimestral
	Quantitativos	**Instrumento de Verificação**	**Periodicidade**
	Número de apresentações realizadas	• Portfólio; • Acervo digital	Trimestral

63. É dever das organizações da sociedade civil selecionadas, durante toda a execução da parceria:

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

I. Executar as ações em estrita consonância com a legislação pertinente, bem como com as diretrizes, objetivos e indicativos de estratégias metodológicas específicas para cada serviço, nos termos deste Edital ou qualquer outro que vier a alterá-lo ou complementá-lo;

II. Desenvolver as ações seguindo as diretrizes do Departamento/Secretaria concedente, submetendo-se à gestão pública operacional do(s) serviço(s) e disponibilizando o atendimento às metas referenciadas pela administração pública.

III. Informar à ao Departamento/Secretaria concedente, a existência de vagas destinadas ao objeto do presente;

IV. Prestar ao Município de Aguaí todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente;

V. Promover, no prazo estipulado pela administração pública, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;

VI. Participar sistematicamente das reuniões de monitoramento, avaliação, gestão operacional e capacitações;

VII. Participar de reuniões dos Conselhos Municipais, fóruns e grupos de trabalho;

VIII. Manter atualizados os registros e prontuários de atendimento;

IX. Apresentar a Secretaria/Departamento concedentes, nos prazos e nos moldes por ela estabelecidos, os relatórios mensais e anual do(s) serviços executados.

X. Realizar processo seletivo simplificado, seguindo o Regulamento de Compras e Contratação, para a contratação dos profissionais que irão prestar o serviço, bem como dar publicidade ao referido ato nos veículos de comunicação oficiais do Município.

64. Sem prejuízo da avaliação discriminada no artigo antecedente, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas relacionadas, ao objeto contido no Termo de Colaboração, bem como também estará sujeita aos mecanismos de controle sociais previstos na legislação.

65. A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante termo de colaboração ou termo de fomento e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

a) O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

II. análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

XIII - DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DURANTE A EXECUÇÃO DA PARCERIA E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

66. As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.

67. As organizações da sociedade civil que formalizarem termo de colaboração com a administração pública deverão:

I. Aplicar integralmente os valores recebidos em virtude da parceria estabelecida, assim como eventuais rendimentos, no atendimento do objeto do termo de colaboração firmado, em estrita consonância com o plano de aplicação financeira e cronograma de desembolso apresentados;

II. Efetuar todos os pagamentos com os recursos transferidos, dentro da vigência do Termo de Colaboração, indicando no corpo dos documentos originais das despesas - inclusive a nota fiscal eletrônica - o número do Termo, fonte de recurso e o órgão público a que se referem, mantendo-os na posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências;

III. Aplicar os saldos e provisões referentes aos recursos repassados a título da parceria.

IV. Não repassar ou distribuir a outra organização da sociedade civil, bem como a qualquer outra pessoa jurídica, recursos oriundos da parceria celebrada;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

V. Devolver ao Município de Aguaí, eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devendo comprovar tal devolução, sob pena de imediata instauração de Tomada de Contas Especial;

VI. Não contratar ou remunerar, a qualquer título, pela organização da sociedade civil, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão no Município de Aguaí, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

68. Em caso de necessidade de alteração na aplicação de recursos financeiros aprovada, as organizações da sociedade civil poderão solicitar, por ofício com 30 (trinta) dias de antecedência ao Gestor da Parceria.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

69. As organizações da sociedade civil deverão prestar contas trimestralmente e anualmente dos recursos recebidos, sempre observando, o Capítulo VIII, do Decreto Municipal n.º 3.494 de 03 de janeiro de 2017.

70. A prestação de contas de que trata o caput obedecerá aos prazos e condições assinalados pelas normativas expedidas pelo órgão gestor e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em vigência à época da prestação, sob pena de suspensão dos repasses.

DA PERIODICIDADE E DOS PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

71. O prazo para a entrega da prestação de contas, trimestral, é de 05 (cinco) dias úteis a contar do dia subsequente ao último dia do mês.

72. A Comissão de Monitoramento e Avaliação ficará incumbida de avaliar as contas, encaminhando respectivo relatório para apreciação do gestor do contrato responsável pela avaliação técnica.

73. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso, transferidos eletronicamente na conta indicada pela organização vencedora, não havendo sob hipótese alguma antecipação de pagamento.

74. Nos casos de previsão de quatro ou mais parcelas, a liberação da quarta, sétima e décima parcela ficará condicionada à apresentação da prestação de contas parcial referente ao trimestre e assim sucessivamente.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

75. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo, a ser determinado pelo Município, para a Organização da Sociedade Civil saná-la, em analogia às disposições do artigo 70 da Lei Federal n.º 13.019/14.

76. A prestação de contas anual deverá obedecer às normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, com prazo limite de entrega até 31 de janeiro do exercício subsequente, conforme Instrução Normativa Nº 01/2020 -TCESP.

77. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a Organização da Sociedade Civil deverá manter em seu arquivo os documentos originais que a compuseram.

XIV - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

78. Foram disponibilizados no orçamento municipal para repasses às organizações da sociedade civil selecionadas e classificadas o montante de R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais). Compõem o montante acima referido, recursos alocados na Secretaria de Educação, Esporte e Cultura, proveniente da seguinte fonte orçamentária:

> Valor: R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais). – Recurso Municipal, ficha 373 conforme a LOA – Lei Orçamentária Anual de 2022, unidade orçamentária 24 CULTURA, programa Gestão e Manutenção das Atividades de Cultura, natureza da despesa 3.3.50.39.00 e fonte de recurso 01.110.0000.

XV - DA VIGÊNCIA

79. As parcerias a serem celebradas em virtude da seleção das propostas da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura terão vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de assinatura.

80. As parcerias poderão ser prorrogadas por até igual período desde que o prazo total de vigência não exceda 60 meses.

81. Excepcionalmente, em virtude de eventuais situações que possam ocorrer na tramitação do processo administrativo, as parcerias poderão ter o prazo de início posterior à data prevista no *caput* mantendo, nesse caso, a vigência e os valores a serem repassados serão proporcionais.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

XVI - DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

82. O Município manterá em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

83. A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Município de Aguaí.

84. As informações de que tratam este iten e o anterior (83) deverão incluir, no mínimo as exigências contidas no Comunicado nº 016/2018 e da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

I. Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II. Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil -RFB;

III. Descrição do objeto da parceria;

IV. Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V. Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

VI. Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

VII. Estatuto social atualizado;

VIII. Termos de ajuste;

IX. Plano de Trabalho;

X. Relação nominal dos dirigentes;

XI. Valores Repassados;

XII. Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

XIII. Remuneração individualizada dos dirigentes e empregados contendo nome completo, cargo ou função e valor;

XIV. Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos;

XV. Regulamento de compras e Regulamento de Contratação.

XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

85. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho apresentado, da Lei Federal n.º 13.019/14 e demais legislações que regulamentem a matéria, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades municipais, por prazo não superior a dois anos;

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;

86. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Secretaria Concedente em consonância com o Controle Interno e Secretaria de Negócios Jurídicos, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

87. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

88. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

XVIII - DOS ANEXOS

89. Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os anexos:

I. Minuta do Termo de Colaboração e Termo de Notificação (TCE/SP).

II. Modelos de Declarações.

III. Plano de Trabalho.

XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

90. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) da data-limite para envio das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail educacao.aguai@gmail.com ou por meio de manifestação endereçada a Comissão de Seleção e Julgamento a ser protocolizada no Setor de Protocolo Geral no Paço Municipal.

91. A análise das eventuais impugnações caberá a Comissão de Seleção e Julgamento, e ao Responsável pela Secretaria Concedente no prazo de 05 (cinco) dias úteis subsequentes a data de protocolo.

92. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: educacao.aguai@gmail.com. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção e Julgamento.

93. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

94. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

95. A Prefeitura Municipal de Aguaí resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
Rua José Bonifácio, 671, Praça Governador Carvalho Pinto, Centro
Aguaí/SP - CEP: 13860-075
Telefone: (19) 3653-7169
E-mail: educacao.aguai@gmail.com

96. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

97. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

98. A administração pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

99. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

100. A administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definida.

101. Este Edital, bem como seus anexos, estarão disponíveis pelo endereço eletrônico: http://www.aguai.sp.gov.br, http://www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp, podendo também ser retirado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura localizada na Rua José Bonifácio, nº 671, Praça Governador Carvalho Pinto - Centro - CEP: 13.860-075 - Aguaí - SP - Fone: (19) 3653-7169 - no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira.

102. Todas as datas definidas neste Edital, seus anexos e comunicados oficiais são improrrogáveis, salvo interesse da administração pública; e seus horários estipulados têm como referência o horário oficial de Brasília.

Aguaí, 25 de abril de 2022.

GILBERTO LUIZ MORAES SELBER
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

ANEXO I
MINUTA TERMO DE COLABORAÇÃO Nº /20__

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2494/2022

Termo de Colaboração nº _/20__ que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE AGUAÍ**, por meio da Secretaria de Educação Esportes e Cultura e a Organização da Sociedade Civil _____ mediante as cláusulas e condições seguintes:

O **MUNICÍPIO DE AGUAÍ**, pessoa jurídica de direito público, sito a Avenida Olinda Silveira Cruz Braga, nº 215, bairro Parque Interlagos, AGUAÍ, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ nº 46.425.229/0001-79 neste ato representado por doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE,** e a Organização da Sociedade Civil de Aguaí, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua , nº __ , Cidade Aguaí, Estado de São Paulo, inscrita no **CNPJ/MF** sob nº , neste ato representada por seu (sua) representante legal o(a) Sr (a). _____ , brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____ -SSP/SP, inscrito no CPF sob o n.º _____ a seguir denominada **CONTRATADA** ,acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO,** decorrente do Edital de Chamamento Público nº 03, nos termos da Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 3.494, de 06 de Janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes, mediante a execução de serviços/projetos estabelecidos no Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Colaboração tem por objeto:

OBJETO: Executar Serviço de Apoio e Difusão às Manifestações Sociais e Culturais por meio de oficinas e apresentações artísticas no Município de Aguaí, dividido entre os seguintes lotes:

LOTE 1 – Oferecer oficinas culturais para no mínimo 200 crianças, adultos e idosos;

LOTE 2 – Realizar no mínimo 12 apresentações artísticas de acordo com o projeto cultural da Diretoria de Cultura para a comunidade;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

LOTE 3 – Contratar 01 técnico de som para os eventos culturais da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura;

LOTE 4 – Contratar 01 coordenador administrativo;

LOTE 5 – Contratar 01 funcionário de serviços gerais.

1.2 Integram e completam o presente Termo de Colaboração, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Chamamento Público nº _____ Processo Administrativo nº ___, em conformidade com o PLANO DE TRABALHO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 Dá-se como valor ao objeto ora pactuado para a presente parceria a importância de R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), proveniente de recurso municipal.

2.2 As parcelas dos recursos municipais transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma desembolso aprovado no plano de trabalho, transferidos eletronicamente na conta indicada pela organização da sociedade civil, não havendo sob hipótese alguma antecipação de pagamento.

2.3 O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil, caso constatado qualquer das impropriedades previstas nos arts. 48 da Lei n.º 13.019/2014.

2.4 Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.

2.5 Quando a liberação dos recursos ocorrer em 3 (três) ou mais parcelas, o repasse da quarta, bem como as demais, ficará condicionado à comprovação da prestação de contas. O pagamento das parcelas 4, 7 e 10 somente será efetuado mediante apresentação da prestação parcial ao trimestre anterior.

2.6 A prestação parcial ao trimestre compreende da apresentação do Relatório de Execução do Objeto que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, e o Relatório da Execução Financeira que relaciona cada meta, etapa e fase do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, inclusive, indicando as receitas, as despesas e os rendimentos das aplicações financeiras, bem como o saldo da conta se houver até o período de que trata a prestação de contas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS

3.1. Os pagamentos serão realizados em 12 (doze) parcelas, sendo até o dia 10 de cada mês, transferidos em contas bancárias distintas e vinculadas conforme a fonte de recurso, obedecendo o cronograma de desembolso mensal.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

CLÁUSULA QUARTA - RECURSO FINANCEIRO

4.1 Os recursos financeiros necessários para a execução do objeto do presente Termo de Colaboração ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Valor global: R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) provenientes de Recurso Municipal, dotação orçamentária 33.50.39.00, fonte de recurso 01.110.000, ficha conforme a LOA do exercício 2022.

CLÁUSULA QUINTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

5.1 A CONTRATANTE é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

a. promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante no plano de trabalho;

b. prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;

c. monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Colaboração, por meio de análise das informações acerca do processamento da parceria, diligências e visitas in loco, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;

d. comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

e. analisar os relatórios de execução do objeto;

f. receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 57 do Decreto nº 13.019, de 2014;

g. designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;

h. retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;

i. assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;

j. reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno;

k. ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014;

l. publicar, no Diário Oficial, extrato do Termo de Colaboração;

m. divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;

n. exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

o. informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração;

p. analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Colaboração;

q. aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

5.2 A CONTRATADA é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

a. executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Colaboração, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014, e no Decreto n. 3.494, de 06 de janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes;

b. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

c. garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;

d. executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

e. responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

f. responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;

g. Cumprir em sua integralidade, as exigências do Chamamento Público, Plano de Trabalho e seus anexos.

h. Comparecer em juízo nas questões trabalhistas propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o polo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários;

i. Fica ainda responsável pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;

j. Pagar seus funcionários em dia;

k. permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno, e do Tribunal de Contas, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

l. quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado
2. garantir sua guarda e manutenção;
3. comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;
6. durante a vigência do Termo de Colaboração, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial;
7. na hipótese de inexecução ou má execução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, o Município poderá retomar os bens públicos em poder da organização parceria, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

m. por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

n. comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório;

o. divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

p. manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Colaboração em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

q. utilizar as despesas relacionadas à execução da parceria sendo proibido utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto e pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria.

r. apresentar o Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014;

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

s. a prestação parcial ao trimestre compreende da apresentação do Relatório de Execução do Objeto que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, e o Relatório da Execução Financeira que relaciona cada meta, etapa e fase do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, inclusive, indicando as receitas, as despesas e os rendimentos das aplicações financeiras, bem como o saldo da conta se houver até o período de que trata a prestação de contas.

CLAUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização da parceria será feita pelo Gestor da Parceria, pela Comissão de Monitoramento e Técnicos da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, devidamente autorizados pelo Secretário da pasta, com as seguintes atribuições conforme preconizado no art. 61 da Lei n.º 13.019/2014:

a. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

b. Informar o Controle Interno Municipal e o Prefeito Municipal a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

c. Emitir parecer técnico conclusivo;

d. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

e. A responsabilidade subsidiária do ente público nos casos de ações trabalhistas movidas contra a organização da sociedade civil não é automática. Ou seja, o ente público somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas;

f. Arquivar as notas de empenho (pelo prazo de 5 anos) a fim de facilitar a comprovação de que houve a fiscalização pelo Município, elidindo eventual responsabilidade subsidiária de que trata a súmula em questão.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE

7.1 O Município de AGUAÍ ficará isento de responsabilidade acerca de quaisquer ocorrências que porventura surjam durante a vigência da parceria, ficando sob a responsabilidade da Contratada fornecer, caso necessário, a seus funcionários todos os equipamentos necessários para a execução da presente parceria.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

CLÁUSULA OITAVA- DO PRAZO

8.1 O prazo para execução da presente parceria será de 12 (doze) meses de acordo com o cronograma físico financeiro, constante no Plano de Trabalho, podendo ser prorrogados na forma da lei.

8.2 O prazo estabelecido na Cláusula 8.1 deste termo contratual poderá ser prorrogado nos termos dos art.(s) 56 e 57, ambos da Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 3.494, de 06 de janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes.

8.3 A contratada é obrigada a corrigir, readequar ou realinhar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto do contrato em que se verificarem incongruências, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de mão-de-obra e materiais empregados de forma inadequada.

CLÁUSULA NONA

9.1 A Contratada obriga-se a executar os serviços mencionados na Cláusula Primeira, segundo as metas pactuadas, fornecendo mão-de-obra, insumos, infraestrutura e demais elementos necessários à sua perfeita execução, conforme pactuado no Plano de Trabalho - parte integrante a este.

CLÁUSULA DÉCIMA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL-OSC (ART.73, VII)

10.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, a administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

a. Advertência;

b. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de (fomento ou de colaboração) e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

c. Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de (fomento ou de colaboração) e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso Ii deste artigo.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11.1 A Contratada reconhece e declara expressamente a sua responsabilidade pelo atendimento das metas pactuadas, nos termos dos Artigos 22, 24 e 37 da Lei n.º 13.019/2014 e demais legislações, normas e regulamentos pertinentes à matéria, conforme as condições do contrato.

11.2 No caso da Contratada ser responsável pelo fornecimento de insumos, este deve ser de 1 ª qualidade, responsabilizando-se por qualquer problema surgido na execução das ações e trabalhos inerentes a execução da parceria, devendo reparar de forma premente no total ou parcialmente para o bom andamento da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12.1 Se, por qualquer razão, a Contratada não acatar qualquer laudo, parecer ou relatório do gestor da parceria, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica ou contábil relativa à discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13.1 A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos qual obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14.1 Este Termo de Colaboração poderá ser alterado quando:

a. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

b. A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pela administração pública, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitado ao exato período do atraso verificado.

c. As alterações previstas no caput necessitam da aprovação de novo Plano de Trabalho pela administração pública, de análise jurídica prévia da minuta do termo aditivo da parceria e da publicação do extrato do termo aditivo em meios oficiais de divulgação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

15.1 O presente Termo de Colaboração poderá ser extinto nos seguintes casos:

I- em razão de decurso de prazo;

II- de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III- se denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

IV- rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas (art. 61, §4º, inciso II, do Decreto nº 8.726, de 2016);

c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;

d) violação da legislação aplicável;

e) cometimento de falhas reiteradas na execução;

f) malversação de recursos públicos;

g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;

k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário Municipal de Educação, Esportes e Cultura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. O presente Instrumento de Parceria rege-se pelas disposições expressas na Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 3.494, de 06 de janeiro de 2017 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente no que couberem, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 3.494, de 06 de janeiro de 2017 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18.1 A execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pela Comissão Monitoramento e Avaliação, Técnicos da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, e pelo Gestor da Parceria, que apontará as deficiências verificadas, as quais deverão ser sanadas pela organização da sociedade civil contratada, devendo esta proceder às correções e os ajustes necessários ao bom andamento do presente termo.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19.1 As partes elegem o foro da Comarca de AGUAÍ, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

AGUAÍ, __ de ___ de 20__.

_____
JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL

_____
GILBERTO LUIZ MORAES SELBER
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

_____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

TESTEMUNHAS:

1. _____ **2.** _____

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

ANEXO RP-09 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

(redação dada pela resolução nº 11/2021)

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): GILBERTO LUIZ MORAES SELBER

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: _____

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO N°:_____

OBJETO: Executar Serviço de Apoio e Difusão às Manifestações Sociais e Culturais por meio de oficinas e apresentações artísticas no Município de Aguaí, dividido entre os seguintes lotes:

LOTE 1 – Oferecer oficinas culturais para no mínimo 200 crianças, adultos e idosos;

LOTE 2 – Realizar no mínimo 12 apresentações artísticas de acordo com o projeto cultural da Diretoria de Cultura para a comunidade;

LOTE 3 – Contratar 01 técnico de som para os eventos culturais da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura;

LOTE 4 – Contratar 01 coordenador administrativo;

LOTE 5 – Contratar 01 funcionário de serviços gerais.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO: R$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais)

EXERCÍCIO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: GILBERTO LUIZ MORAES SELBER

Cargo: SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

CPF: 456.399.308-53

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF:_____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: GILBERTO LUIZ MORAES SELBER

Cargo: SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

CPF: 456.399.308-53

Assinatura: _____

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
FONE (19) 3653-7100 – CNPJ: 46.425.229/0001-79
Av. Olinda Silveira Cruz Braga, 215 – Parque Interlagos
Aguaí/SP – 13863-230

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: _____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

_____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

DATA

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA
ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

ANEXO II – CREDENCIAMENTO

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da organização da sociedade civil_____para participar do chamamento público nº __/_____, neste evento representada por, _____inscrita no CPF. sob n._____na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Contato eletrônico:_____

Aguaí_____de_____de 2022.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II - A

DECLARAÇÃO Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF nº , na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº : , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento n.º __ / para a execução do Serviço de _____· com recursos públicos do Município de Aguaí que a organização da sociedade civil possui instalações e condições materiais adequadas para a realização do objeto pactuado.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II - B

DECLARAÇÃO Eu, (nome completo do dirigente .da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF nº · , na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento nº / __ para a execução do Serviço de _____, com recursos públicos do Município de Aguaí, a inexistência nos cargos de direção de membro do Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do Município de Aguaí, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, nos termos do Art. 39, III da Lei Federal n.0 13.019/2014.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II – C

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF nº , na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento n.0 / __ para a execução do Serviço de , com recursos públicos do Município de Aguaí, que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela organização da sociedade civil, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do município de Aguaí, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, nos termos do inciso **XIX**, Artigo 165, da Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA
ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II – D

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF n.º _____, na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento n.º / __ para a execução do Serviço de , com recursos públicos do Município de Aguaí, que a organização da sociedade civil:

a. Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo;

b. Não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas de "a" a "d" o inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

c. Não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II – E

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº_____ e do CPF nº , na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº , DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento nº / __ para a execução do Serviço de , com recursos públicos do Município de Aguaí, que a organização da sociedade civil não tem entre seus dirigentes pessoas:

a. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b. Julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c. Consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos 1, Ii e III, do artigo 12, da Lei Federal no 8.429/1992.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO II – F

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do dirigente da organização da sociedade civil), abaixo assinado, brasileiro/a, portador/a do RG nº e do CPF nº , na qualidade de dirigente do/a (nome da organização da sociedade civil), inscrita no CNPJ sob nº _____ DECLARO, sob as penas da lei, e para fins do Edital de Chamamento nº __ para a execução do Serviço de _____ com recursos públicos do Município de Aguaí, deverão ser depositados na conta bancária abaixo descrita:

Recurso Municipal
Nome do Banco (instituição financeira pública):
Agência ____
Conta Corrente: _____
Recurso Municipal
Nome do Banco (instituição financeira pública):
Agência ____
Conta Corrente: _____

Outrossim, DECLARO, sob as penas da lei, que a movimentação bancária das despesas do Termo de Colaboração, será realizada na referida conta.

Aguaí __ de _____ de___.

(Nome e assinatura do dirigente)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Data

da Constituição:

CNPJ:

Endereço:_____Nº_____, Bairro_____, CEP - _____.

Cidade:_____, Estado de _____.

Tel: (__)_____

E-mail: _____

Horário Funcionamento: __:__h às __:__h

Meses do Ano: _____

Dias da Semana: _____

2. INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CNAS nº. _____

Registro CMDCA nº. _____

CEBAS: _____

Utilidade Pública Municipal: Lei n.º _____ de ____/____/_____

3. COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Especificar todos os membros contendo: a identificação dos mesmos com nome completo, estado civil, profissão, rg e cpf, endereço físico e endereço eletrônico.

Representante Legal: Nome completo, estado civil, cargo, rg, cpf, endereço físico e endereço eletrônico.

Vice-Presidente:

1º Tesoureiro:

2º Tesoureiro:

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1ª Secretária:

2º Secretário:

Conselho Fiscal:

Suplentes do Conselho Fiscal:

Vigência do mandato da diretoria atual de __/__/____ a __/__/_____.

4. ÁREA DA ATIVIDADE

PREPONDERANTE:

( ) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

Natureza da Organização Social

( ) Atendimento ( ) Assessoramento ( ) Defesa e Garantia de Direitos

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Descrever o serviço por lote

6. TIPO DE SERVIÇO/PROJETO

Descrever o tipo do serviço por lote

7. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Municipal:_____

Zona Urbana ou Zona Rural

8. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Endereço: _____

CEP: _____

Locado: ( ) Próprio ( ) Cedido

Condições de Acessibilidade: Sim ( )Parcialmente ( ) Não possui

Indicar as Instalações físicas e mobiliários disponíveis na seguinte tabela:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis (Sala, cozinha, ... etc)	Equipamento moveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço (camas/carteiras/tv....etc)

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA
ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

9. VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Descrever a quantidade de vagas e período e por lote

10. PÚBLICO

Descrever o público alvo por lote

11. PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Descrever o período de funcionamento

12. ABRANGÊNCIA

Quanto a abrangência

13. OBJETIVO GERAL

Descrever o objetivo geral

14. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descrever todos os objetivos específicos da entidade por lote

15. CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

Descrever as condições e forma de acesso ao serviço

16. PROPOSTA

Descrever quanto a proposta de cada lote

17. METODOLOGIA

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ
JORNAL OFICIAL
Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Descrever quanto a metodologia de cada lote

18. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever quanto as atividades desenvolvidas por lote

PRIMEIRO TRIMESTRE: ____, _____E_____:

Descrever quanto as atividades planejadas para o primeiro trimestre da parceria.

SEGUNDO TRIMESTRE: ____, ____ E _____:

Descrever quanto as atividades e objetivos planejados para o segundo trimestre da parceria.

TERCEIRO TRIMESTRE:_____, _____E _____:

Descrever quanto as atividades e objetivos planejados para o terceiro trimestre da parceria.

QUARTO TRIMESTRE:_____, _____E _____:

Descrever quanto as atividades e objetivos planejados para o quarto trimestre da parceria.

PARECER DESCRITIVO SEMESTRAL

Descrever quanto as atividades planejadas para cada semestre da parceria por lote

19. ARTICULAÇÃO DE REDE

Prefeitura Municipal

20. IMPACTOS ESPERADOS

Descrever os objetivos esperados com a realização da proposta por lote

21. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descrever os indicadores de monitoramento e avaliação por lote

22. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERIVÇO/PROJETO			
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Fonte de Recurso
			Municipal
			Municipal
			Municipal
			Municipal

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL
Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

			Municipal
			Municipal
			Municipal

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO							
Item de despesa	Recurso Municipal		Recursos Próprios		Outros recursos		Total
	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	
Total							

SERVIÇO DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO

SERVIÇO DE TERCEIROS							
Item de despesa	Recurso Municipal		Recursos Próprios		Outros recursos		Total
	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	
Total							

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

UTILIDADE PÚBLICA/PROJETO

UTILIDADE PÚBLICA							
Item de despesa	Recurso Municipal		Recursos Próprios		Outros recursos		Total
	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	
Total							

QUADRO - RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO

QUADRO RESUMO DE DESPESAS							
Item de despesa	Recurso Municipal		Recursos Próprios		Outros recursos		Total
	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	
TOTAL ANUAL							

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.

Prefeitura Municipal de AGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Diário Eletrônico Oficial
www.diarioeletronicooficial.com.br/diario/aguai-sp

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAÍ | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,ESPORTE E CULTURA | ATOS OFICIAIS

PAPEL TIMBRADO NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL							
Período	Recurso Municipal		Recursos Próprios		Outros Recursos		Total
	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	Valor mensal	Valor anual	
Mês 1							
Mês 2							
Mês 3							
Mês 4							
Mês 5							
Mês 6							
Mês 7							
Mês 8							
Mês 9							
Mês 10							
Mês 11							
Total Anual							

_____, de _____ de _____

Assinatura do Presidente

RG.

DIÁRIO ELETRÔNICO OFICIAL

Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil, em conformidade com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 2001, garantindo a autenticidade, validade jurídica e integridade.